

TR

FOA -STORSTRØM

2026



**Info til FOA Storstrøms
tillidsrepræsentanter**

Sammen gør vi forskellen

Indholdsfortegnelse:

- Mål med FOA Storstrøms TR-arbejde:
- FOA Storstrøms forventninger til dig som TR:
- Den obligatoriske kursuspakke til nyvalgte TR i FOA Storstrøm:
- I et gensidigt samarbejde, er vores forventninger til dig, at du:
- FOA Tillidsvalgt/Storstrøm:
- FOA Storstrøms løfter til dig som TR:
- Introforløb for nye TR:
- Tillykkemail/ og obligatoriske kurser:
- TR-samtale og dine handlekompetencer:
- Klap dig selv på skulderen:
- TR-vilkår:
- TR- Kommune- og arbejdsplads netværk (offentlige område)
- Netværks – ideen:
- **Bilag 1:** Tillidsrepræsentantprofil FOA Storstrøm:
- **Bilag 2:** Vilkårs aftaler:
- **Bilag 3:** TR-valget, og HUSK – TR-Valg skal snarest muligt anmeldes til FOA Storstrøm:
- **Bilag 4:** Retningslinjer for deltagelse på kurser/læringsaktiviteter i FOA *incl. Huskeseddel, info om Rejseudgifter, og vejledning hvis du mangler en blanket*
- Spørgsmål:
- Her kan du tilføje dine egne noter

-----00000000000000-----

Kære Tillidsrepræsentant

Velkommen til FOA Storstrøm.

Du er nu en nøgleperson i arbejdet med, at sikre medlemmernes rettigheder, og forbedre arbejdsforhold gennem samarbejde og fællesskab.

Venlig hilsen

Morten Nielsen



Morten Nielsen
politisk
uddannelsesansvarlig
FOA Storstrøm

Mål med FOA Storstrøms TR-arbejde:

Som tillidsrepræsentant, er det din vigtigste opgave at repræsentere medlemmerne. Især i forbindelse med overenskomster og daglige arbejdsforhold. Dit virke er centralt for at skabe en stærk kommunikation mellem medlemmerne og ledelsen, og vi står bag dig og klar til at hjælpe dig FOA Storstrøm medvirker også gerne til at fremme indbyrdes kommunikation, og understøtte TR-netværk.

FOA Storstrøms forventninger til dig som TR:

Samarbejdet byggeret gensidig dialog og samarbejde.

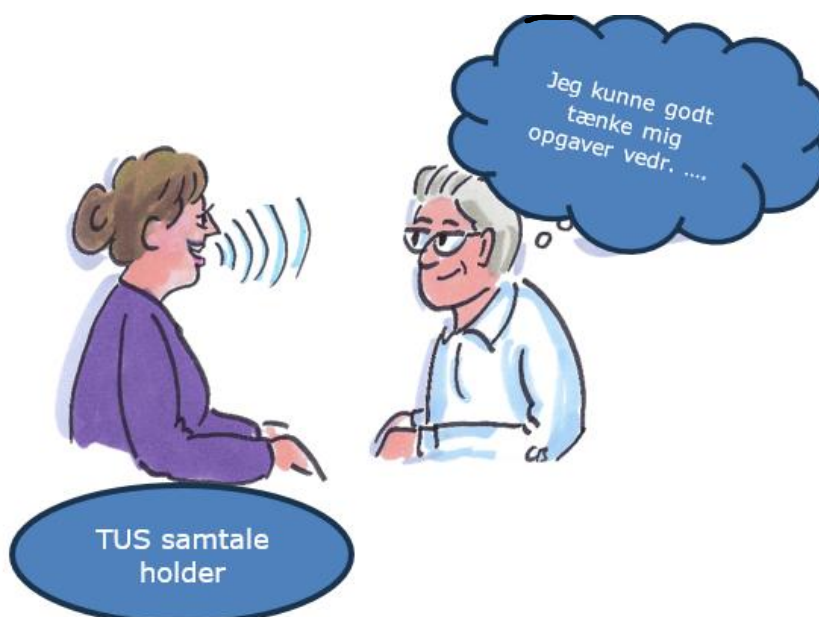
Har du brug for kontakt og/eller supplerende spørgsmål til en opgave?

Så er du altid velkommen til at kontakte os.

Vi vil altid bestræbe os på at give dig et svar, så hurtigt som det er muligt.

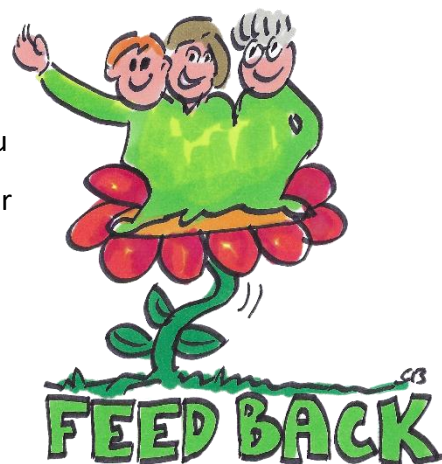
Den obligatoriske kursuspakke til nyvalgte TR i FOA Storstrøm:

- *I forbindelse med anmeldelse af dit TR-hverv, bliver du "automatisk" tilmeldt det førstkommende introforløb på 3 dage, TR-Grunduddannelsen på 11 dage, og det bisidderkursus på 2 dage der ligger efter TR-grunduddannelsen.*
- Snarest muligt efter TR-grunduddannelsen, skal du selv sørge for at få aftalt en dato for TR- udviklingssamtale (TUS) med din faglige ansvarlige. Du vil også løbende få en reminder fra os omkring tid til TUS, hvis du ikke har en aftale.
- **Har du været TR før i regi af FOA/FOA Storstrøm:**
Så tager vi en drøftelse med din faglige ansvarlige, om hvad den obligatoriske kursuspakke til dig skal indeholde.



I et gensidigt samarbejde, er vores forventninger til dig, at du:

- Påtager dig opgaven med at være den daglige kontaktperson i dit bagland.
- Inddrager FOA Storstrøm, hvis der fx er spørgsmål, som du ikke kan svare på, eller hvis der er opgaver som du ikke har kompetencerne til at udføre.
- Løbende deltager på møder og kurser for tillidsrepræsentanter, og fyraftensmøder for medlemmer
Prioritere aktiv deltagelse i TR-netværk
- Løbende sikrer, at din faglige ansvarlige, og fagforeningen orienteres om den aktuelle situation på din arbejdsplads
- Er bekendt med aftalerne på din arbejdsplads.



- Benytter FOAs informationer for tillidsrepræsentanter; f.eks. FOA Tillidsvalgt og FOAs TR-app til at få et overblik over opgaver, viden, værktøjer og læring, der kan styrke dig i din rolle som tillidsvalgt. Begge "platforme" er vigtige supplementter til kurser og uddannelse.
- I TR-appen kan du søge medlemmer, sende beskeder, og få et overblik over overenskomster og andet. Alt dette fortæller vi også mere om på introforløbet.

FOA Tillidsvalgt/Storstrøm:

Du kan tilgå FOA Tillidsvalgt/Storstrøm direkte fra "venstremenuen" på FOA Storstrøms hjemmeside. Se foto nedenfor:

I boksene bagved login på FOA Tillidsvalgt Storstrøm finder du vores kurser, nyheder, blanketter og vejledninger, referater fra bestyrelsesmøder og meget mere.



FOA Storstrøm
Kontakt
Nyheder
Bliv medlem
Indmeld kollega og få en gave
Tillidsvalgte
Arrangementer i FOA Storstrøm
Medlemsfordele
Faglighedsarbejdet i FOA Storstrøm



Vi oplever, at I har taget godt imod vores placering i Vordingborg, og det er vi rigtig glade for. På foto ses fagforeningsformand Morten Nielsen, foran FOA Storstrøms hovedindgang i nr. 17.

Ret dine oplysninger

Du bør rette dine oplysninger, hvis du:

- har fået nyt telefonnummer
- har fået ny e-mail
- har skiftet arbejdsplads
- begynder på en uddannelse
- er færdiguddannet

➤ Ret oplysninger

FOA Storstrøms løfter til dig som TR:

Nu har du læst hvad vores forventninger er til dig.

På de næste sider, kan du læse om hvad vi vil gøre for at understøtte dig bedst muligt:

- FOA Storstrøm indgår klare aftaler med dig om dine arbejdsopgaver og rolle på arbejdspladsen.
- Vi tilbyder løbende støtte og dialogmøder. Dette er også for at sikre at du kan fungere optimalt som tillidsrepræsentant.
- Vi sikrer information og mulighed for dialog med andre i FOA.
- I forbindelse med introforløbet udarbejdes en TR-vilkårsaftale. Er du offentligt ansat understøttes din vilkårsaftale, af den overordnede Vilkårsaftale for din arbejdsgiver. Den overordnede vilkårsaftale, finder du FOA Tillidsvalgt/Storstrøm under blanketter og vejledninger.
- Der udarbejdes en plan for TR-uddannelse og -udvikling (TillidsvalgtUdviklingsSamtale) og Vi tilbyder relevant uddannelse, med udgangspunkt i de behov og opgaver, der er aftalt her.

Introforløb for nye TR:

Der afholdes løbende introforløb for nyvalgte. Er din arbejdsgiver indenfor det offentlige skal du deltage på introforløb i 3 dage. Antal dage på introforløb er knyttet op på tillidshverv.

Dermed kan vi fra begyndelsen fokusere på den info der knytter sig til dit hverv.

Tillykkemail/ og obligatoriske kurser:

Når vi får information om at du er valgt som TR, vil du automatisk blive tilmeldt den obligatoriske kursuspakke, som du kunne læse om på side 3. Din arbejdsgiver ydes lønrefusion for de dage hvor du deltager på kurser i FOA.

TR-samtale og dine handlekompetencer:

FOA-medlemmerne der indgår i dit bagland, er dit valggrundlag. De har valgt dig som tillidsrepræsentant. Det er vigtigt, at du ved hvem dit bagland er. Se evt. i TR-appen.

Klap dig selv på skulderen:

*Husk det er en ære og tillidserklæring at blive valgt som TR, af sine kolleger. Det betyder bl.a. at: Det er deres interesser du skal varetage bedst muligt, **men husk også, at Grænsen for din kompetence, og hvad du kan og må handle på, er tæt knyttet til din viden og kvalifikationer.** Sammen med din faglige ansvarlige aftales dine handlekompetencer.*

Du skal ikke kunne alt Er du i tvivl, om du har en opgave, så kontakt din faglige ansvarlige **før du handler**



TR-vilkår:

Som TR skal du kunne fungere uden løntab. I følge TR-reglerne, skal du have den nødvendige og tilstrækkelige tid, til at udføre dit TR-arbejde.

Du skal samtidig have adgang til kontorfaciliteter, telefon, pc og internetadgang, relevante materialer for udførelse af dit TR-hverv mfl. Hvis der er behov for ændringer i dine vilkår, aftaler vi om du selv skal indgå en anden aftale, eller FOA Storstrøm skal forhandle med ledelsen.

TR- Kommune- og arbejdsplads netværk (offentlige område)

FOA Storstrøms tillidsrepræsentanter er organiseret i kommune-og/eller regionale netværk. Formålet med netværk, er at støtte, rådgive og evt. træffe fælles beslutninger. Sager der er til behandling i de øverste Medbestemmelses udvalg (Hoved-Med) drøftes også i netværks-fora

Netværk består af en af fagforeningens valgte politikere, og for det regionale område i FOA Region Sjælland samarbejdet

På FOA Tillidsvalgt mødesiden (bag login) finder du oversigt over aktuelle datoer for netværksmøder. Siden opdateres dog alene i det omfang at vi har fået datoer tilsendt.

Netværkene har en tovholder der medvirker omkring kommunikation, dagsordner, mødefastsættelse og med øvrig praktisk omkring mødeafholdelsen osv.

Netværks – ideen:

Ideen med TR-netværk er, at tillidsrepræsentanter der har fælles opgaver og interesser, indgår i netværket, for både at give og modtage.

Det enkelte netværk fastsætter kriterier for succes, arbejdsform, metoder til kommunikation. Dog afstemt sådan så lov om persondata; GDPR altid overholdes.



Netværkets eksistensgrundlag skal være på plads.

Det er derfor vigtigt, at hvert netværk løbende tager en debat herom.

Det sker at netværk løber lidt ud i sandet, - for så at blive genskabt igen. Er du i en situation, hvor du syntes der mangler et netværk på din arbejdsplads, - så tøv ikke med at kontakte din faglige ansvarlige. *Måske har de hørt fra flere der oplever det samme?*

Bilag 1: Tillidsrepræsentantprofil FOA Storstrøm:

Mål: At flest mulige medlemmer på deres arbejdsplads fagligt serviceres af en tillidsrepræsentant, med en klar opfattelse af det gør en forskel at have en TR.

Begrundelse: At FOA's medlems- og faggrupper har en tillidsrepræsentant på deres arbejdsplads, der overfor ledelsen kan sikre medbestemmelse og medindflydelse for det enkelte medlem

Tillidsrepræsentantens opgaver: I dialog med fagforeningens faglige ansvarlige definerer tillidsrepræsentanten sine opgaver og kompetencer. Udgangspunkt for drøftelserne er i forhold til gældende aftaler, love og bekendtgørelser i FOA og på din arbejdsplads, og du kan også læse mere om det i denne folder.

Tillidsrepræsentantens rolle: Via dit TR-virke repræsenterer du FOAs medlemmer på arbejdspladsen, og dermed er du også FOA Storstrøms repræsentant og samarbejdspartner. Det er vigtigt, at du er bevidst om denne rolle, herunder løbende har fokus på formidling i forhold til alle parter.

Tillidsrepræsentantens netværk: Som tillidsvalgt i FOA har vi fokus på, at du får mulighed for at indgå i netværk med andre tillidsrepræsentanter. Du vil derfor løbende få tilsendt indbydelser om deltagelse til forskellige netværksmøder. Vi har erfaring med at disse møder i høj grad bidrager til at styrke dig som tillidsvalgt, og opfordrer dig derfor, så vidt det er muligt til at prioritere deltagelse på disse møder.

FOA STORSTRØM

FOA

SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Tillidsrepræsentantens vilkår: I FOA Storstrøm har vi fokus på at sikre, at du har de bedst mulige vilkår for varetagelse af dit TR-virke. Derfor udarbejder vi en vilkårsaftale med din arbejdsgiver. Denne aftale kan enten være indgået som kollektiv- eller individuel aftale.

Bilag 2: Vilkårs aftaler:

Vilkårs aftalernes indhold er bl.a. følgende:

- ➡ Den nødvendige tid til TR-arbejdet
- ➡ Adgang til telefon, PC, internetadgang og egen e-mailadresse
- ➡ Imødegåelse af løntab i forbindelse med funktion som tillidsrepræsentant
- ➡ Ved fratræden sikres opkvalificering til samme niveau som medlemmer, f.eks. efter- og videreuddannelse
- ➡ Honorering af TR-arbejdet.



Du kan se de overordnede aftaler på FOA Tillidsvalgt, bag login, under boksen blanketter og vejledninger. I forbindelse med introforløbet vil der også blive udarbejdet en TR-vilkårsaftale for dig.

Bilag 3:

Valg af tillidsrepræsentant i henhold til MED-rammeaftalens § 10 i FOA Storstrøm

(Godkendt af FOA Storstrøms bestyrelse oktober 2025)

- Valgperiode er minimum 2 år fra valgets afholdelse.
- Valg afholdes, når en evt. aftalt valgperiode er udløbet. Er der ikke modkandidater til den siddende tillidsrepræsentant, kan valghandlingen aflyses og tillidsrepræsentanten kan fortsætte sit hverv i en ny periode.
- Hvis tillidsrepræsentanten fratræder sit hverv, skal der afholdes et valg til ny tillidsrepræsentant.
- Valg afholdes med deltagelse af Fællestillidsrepræsentanten for området eller en repræsentant fra FOA Storstrøm.
- Valget skal indkaldes med minimum 4 ugers varsel på et for alle i overenskomstgruppen synligt sted.
- Fristen for opstilling af kandidater til valget er 14 dage forud for valgets afholdelse.
- Valget afholdes skriftligt, da der er tale om et personvalg.
- Valget kan også afholdes digitalt ved, at der stemmes via mail til faglighedsansvarlig i FOA Storstrøm.
- Alle medarbejdere i overenskomstgruppen er stemmeberettigede.
- Hvis der er stemmelighed, afholdes omvalg og ved fortsat stemmelighed efter omvalg, trækkes lod.

Kandidater:

- Alle kandidaternes navne (kandidatliste) skal være oplyst på et opslag, som er tilgængeligt for alle i valggruppen, senest 10 dage før valgets afholdelse.
- Kun medarbejder inden for overenskomstområdet, som har været medlemmer af FOA i 6 mdr.er opstillingsberettigede.

Mistillidsvotum:

- Valggruppens medarbejdere kan stille mistillidsvotum til den siddende tillidsrepræsentant. Et mistillidsvotum skal være skriftligt og skal fremsendes til FOA Storstrøm.
- Hvis mindst 1/3 af medarbejderne indenfor valggruppen (de stemmeberettigede) skriftligt tilkendegiver et mistillidsvotum til tillidsrepræsentanten skal der afholdes valg i henhold til bestemmelserne vedr. valg.
- I tilfælde af mistillidsvotum til en tillidsrepræsentant er det FOA Storstrøm, som sørger for indkaldelse og afholdelse af valget i henhold til ovenstående bestemmelser.

Valgforbund

- To eller flere overenskomstgruppen kan indgå i valgforbund og tilsammen vælge en tillidsrepræsentant, som repræsenterer mindst 5 medarbejdere. Det er FOA Storstrøm, som afgør, hvorvidt man ønsker et valgforbund på det konkrete område.

Valg af fællestillidsrepræsentant – MED-rammeaftalens § 12

- Valgperioden er minimum 2 år.
- Valghandling sker efter samme bestemmelser som for valg af tillidsrepræsentanter. Tilsvarende gælder bestemmelserne vedr. mistillidsvotum.
- Fællestillidsrepræsentanten vælges af og blandt tillidsrepræsentanterne fra flere af FOAs overenskomstgrupper eller blandt tillidsrepræsentanterne fra den samme overenskomstgruppe. Det er FOA Storstrøm som afgør, hvorvidt man ønsker, at fællestillidsrepræsentanten skal dække flere af FOA's overenskomstgrupper.
- § 12 stk. 5 valg: Fællestillidsrepræsentanten vælges blandt alle de valgbare fra området. Man er valgbare, hvis man har ansættelsesmæssig tilknytning til området. Det er FOA Storstrøm, som afgør, hvorvidt valget skal foregå på generalforsamling eller ved anden kompetent forsamling.

Valg af suppleant – MED-rammeaftalens § 13

- Valgperioden er minimum 2 år.
- Valghandling sker efter samme bestemmelser som for valg af tillidsrepræsentanter. Tilsvarende gælder bestemmelserne vedr. mistillidsvotum.
- Der kan vælges en suppleant for hver (fælles)tillidsrepræsentant.
- Suppleanten indtræder i stedet for den pågældende (fælles)tillidsrepræsentant ved kortere eller længere forfald. Suppleanten indtræder ikke automatisk i hvervet, hvis den valgte (fælles)tillidsrepræsentant, udtræder af sit hverv.
- Ved valg af FTR eller FTR-suppleant afholdes valget af FOA Storstrøm.

Anmeldelse af valg

- Valgskema skal straks efter valgets afholdelse udfyldes og indsendes via foa.dk/tillidsvalgt . FOA-afdelingen er ansvarlig for anmeldelse af valget overfor arbejdsgiver.

Bilag 4: Retningslinjer for deltagelse på kurser/læringsaktiviteter i FOA:

Løn/ daglønns tab:

Som tillidsrepræsentant har du ret til at deltage i kurser i din arbejdstid med fuld compensation af løn, eventuelle tillæg, særlig feriegodtgørelse samt eget pensionsbidrag.

Hvis et kursus afvikles i din fri-uge, på fridage eller din gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på grund af kurset bliver 37 timer, skal det sikres at tjenestetiden ændres således, at al tjenestetid hvori der modtages uddannelse er arbejdstid. Hvis der er problemer med at få ændret tjenestetiden, skal din lokale FOA-fagforening kontaktes.

Regioner og kommuner er med i "KTO-ordningen", det betyder at den påregnelige løn udbetales af arbejdsgiveren. Arbejdsgiveren får refusion ved fremsendelse af refusions-begæring til FOA.

Huskeddel:

- Aftal med din leder hvordan din kursustid bliver registreret på din arbejdsplan
- fast/aften nat personale skal have vished om der bliver udbetalt tillæg under kursusdeltagelse
- Underskud/overskud af timer i kursusperioden bliver reguleret indenfor aktuel normperiode
- Det er en god ide at søge tjenestefri skriftligt og få skriftlig bekræftelse fra din leder, så undgår du misforståelser.

MitID:

Når du deltager på kurser i FOA, er det vigtigt at du husker at medbringe dit MitID. Eventuel øvrige materialer vil fremgå af info (Deltagerbrev) som du får forud for aktivitetens start.

Rejseudgifter:

FOA betaler udgifter til rejse med bus eller tog (billetter skal vedlægges som dokumentation). Hvis det ikke er muligt at benytte bus eller tog, vil kørsel i egen bil blive refunderet efter ligningslovens regler. I disse tilfælde opfordres til samkørsel.

Afregning af rejseudgifter:

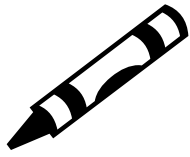
Ca. 1 uge efter endt læringsaktivitet vil du modtage et link til afregning af kørselsudgifter som du bedes udfylde. Beløb afregnes via dit pengeinstitut. Kontakt fagforeningen hvis du har spørgsmål til afregning. Har du ikke fået et link til kørselsudgifter, **så prøv at følge denne vejledning:**

Klik på den "Grå min FOA-boks" øverst på FOAs hjemmeside, og vælg herefter boksen i midten nederst *Få refusion for kurser og møder, og log på.*

The screenshot shows the FOA website header with navigation links: English, Kontakt, Om FOA, Presse, Publikationer, Tillidsvalgt, and Mit FOA. Below the header is a search bar labeled "Indtast søgeord". The main content area features the FOA logo and a hamburger menu icon. Below the logo, it says "Log på FOAs tjenester" and "Siden, du er på vej til, er kun for medlemmer eller ansatte." There is a section titled "MitID" and "FOA-login" with a large blue button that says "Log på med MitID". At the bottom, there is a section titled "Hjælp til at logge på med MitID" with two links: "> Spørgsmål og svar om at logge på med MitID" and "> Kontakt hotline".

Spørgsmål:

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte: Pernille Poulsen eller Morten Nielsen der begge er uddannelsesansvarlige i FOA Storstrøm.



Her kan du tilføje dine egne noter

På gensyn i FOA Storstrøm

